

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

(dokument wypełnić drukowanymi literami)

....., dnia.....

Nazwisko.....

Imię/imiona.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Numer PESEL

Absolwent Szkoły Podstawowej.....

Dane matki/prawnego opiekuna

Dane ojca/prawnego opiekuna

.....

(nazwisko i imię/imiona)

.....

(nazwisko i imię/imiona)

.....

(numer telefonu)

.....

(numer telefonu)

Dyrektor Zespołu Szkół w Rozogach

ul. Rynek 13

12-114 Rozogi

Proszę o przyjęcie mnie do pierwszej klasy **Liceum Ogólnokształcącego** w Zespole Szkół w Rozogach.

Wybieram przedmioty (2 albo 3) realizowane od klasy pierwszej w zakresie rozszerzonym:

- Geografia
- Biologia
- Język angielski

Informuję, że w szkole podstawowej uczyłam/uczyłem się:

języka..... języka

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Rozogach reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą, ul. Rynek 13, 12-114 Rozogi, e-mail: zsrozogi@interia.pl, tel. 0-89 7226512.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor.zsrozogi@interia.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

(dokument wypełnić drukowanymi literami)

....., dnia.....

Nazwisko.....

Imię/imiona.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Numer PESEL

Absolwent Szkoły Podstawowej.....

Dane matki/prawnego opiekuna

Dane ojca/prawnego opiekuna

.....
(nazwisko i imię/imiona)

.....
(nazwisko i imię/imiona)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer telefonu)

Dyrektor Zespołu Szkół w Rozogach
ul. Rynek 13
12-114 Rozogi

Proszę o przyjęcie mnie do pierwszej klasy **Branżowej Szkoły I Stopnia** w Zespole Szkół w Rozogach.

Informuję, że zamierzam kształcić się w zawodzie.....
(nazwa zawodu)

Praktyczną naukę zawodu będę realizowała/realizował w:

.....
(nazwa zakładu pracy)

Informuję, że w szkole podstawowej uczyłam/uczyłem się:
języka..... języka

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Rozogach reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą, ul. Rynek 13, 12-114 Rozogi, e-mail: zsrozogi@interia.pl, tel. 0-89 7226512.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor.zsrozogi@interia.pl; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)